

I. PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 1 W ŁĘCZNEJ W OKRESIE PANDEMII COVID-19

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Publicznego Nr 1 w Łęcznej oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem COVID-19
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, **stanowiące załącznik nr 1 do Procedur.**

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wystaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI **stanowiącej załącznik nr 2 do Procedur.**
6. Zapewnia co najmniej dwa pomieszczenia do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet logopedy i psychologa.

7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych dzieci.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** i myje ręce zgodnie z instrukcją.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
3. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce**.
5. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni przebierają się w strój do pracy.
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki świadczące tylko działania opiekuńczo - wychowawcze, pozostałe kontynuują edukację zdalną z domu.
 - 1) Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
 - a. Organizują działania opiekuńczo wychowawcze w wymiarze 4,5 godz. dziennie.
 - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c. Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu/na plac zabaw.
 - f. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 - g. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce/urządzeniu na placu zabaw.
 - h. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

- i. Po zakończeniu dyżuru lub przed jego rozpoczęciem włączają się w edukację zdalną z domu, zgodnie z Regulaminem pracy zdalnej oraz planem miesięcznym dokumentującym działania w raporcie.
 - 2) Nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce:
 - a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 5 Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 1 w Łęcznej w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli oraz planem miesięcznym dokumentującym działania w raporcie.
 - b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
8. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, woźne oddziałowe:
- a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
 - b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
 - c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
 - e. Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19.
 - f. Woźna oddziałowa dodatkowo czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem COVID-19.
9. Pracownicy kuchni oraz magazynier:
- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - b. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
 - c. Oprócz środków higieny osobistej fartuchów stosują rękawiczki.
 - d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, itp.
 - e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnię, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
 - f. Magazynier dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko magazynier. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu.
 - g. Magazynier dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia tuż za drzwiami wejściowymi.
10. Konserwator:
- a. Regularnie czyści z użyciem detergentów lub dezynfekuje sprzęty na placu zabaw.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19 w przedszkolu i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1 do Procedur** i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ **stanowiącą załącznik nr 2**
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje, które są istotne o stanie zdrowia dziecka.
3. Bezwzględnie nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Przed przyprawdzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszania.
11. Przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk**.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

§ 5

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 7.00-16.00. Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
2. Ograniczenie liczebności grup:
 - a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracownicy przedszkola.
 - b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona maksymalnie do 12 (powierzchnia użytkowa sal wynosi 60 m², zgodnie z

- zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m².
W związku z powyższym w sali może przebywać 12 dzieci oraz 3 osoby dorosłe.
- c. Placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 60 dzieciom.
 - d. Obecność dziecka w przedszkolu/szkole rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy dzień wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie, sms). Obowiązuje deklaracja godzinowa.
 - e. W przypadku gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż 12, wychowawca poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.
 - f. Wychowawcy do 12.30 każdego dnia informują dyrektora o ilości zgłoszonych dzieci, który do 13.00 ustala harmonogram pracy na następnny dzień informując o nim odpowiednich pracowników.
3. Przyrowadzanie dzieci do placówki:
- a. Tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyrowadziła również odebrała dziecko).
 - a. Pracownik dyżurujący w holu w obecności rodzica dokonuje pomiaru temperatury dziecku.
 - c. Następnie odbiera dziecko od rodzica i przeprowadza je do szatni i na salę.
4. Odbieranie dzieci z przedszkola:
- a. Rodzic bezzwłódnie dezynfekuje ręce wchodząc do placówki z założonymi rękawiczkami i maseczką.
 - b. Pracownik dyżurujący w holu odprowadza dziecko na miejsce w którym oczekuje rodzic.

II. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. pomoc nauczyciela bezzwłódnie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM - jednego z wyznaczonych pomieszczeń: gabinetu logopedy i psychologa.
 - b. Pomoc nauczyciela bezzwłódnie zabezpiecza się w: fartuch, maskę i rękawiczki.
 - c. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch, maskę i rękawiczki.
 - f. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
 - g. Nauczyciel bezzwłódnie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłódnie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: gabinetu logopedy i psychologa.

- b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch, maskę i rękawiczki.
- c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
- d. Obszar, w którym poruszał się i przebywał zakażony pracownik natychmiast poddaje się gruntownemu sprzątnięciu środkami dezynfekującymi.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
- 2. Procedury obowiązują do odwołania.
- 3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy:
 - 1) Organ prowadzący:
 - a. **Zapewni środki higieniczne** potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
 - b. **Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej:** jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy z długim rękawem.

Katarzyna Gańska

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)